

Mitarbeiter: innen zukunftsorientiert und auf höchstem Niveau aus- und weiterzubilden gehört zum Selbstverständnis der deutschen Versicherungswirtschaft. Die Deutsche Versicherungsakademie (DVA) ist die von der deutschen Versicherungswirtschaft gegründete Branchenakademie. Im Rahmen von Lehr- und Studiengängen und Tagungen mit Kooperationspartnern stellen wir der Branche praxisnahe und qualitätsgesicherte Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen zur Verfügung.

**Für unseren Standort in Berlin suchen wir DICH ab sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet als**

## Veranstaltungsmanager (m/w/d)

### DEINE AUFGABEN

- Organisation von bundesweit stattfindenden Veranstaltungen (Präsenz und digital)
- Eigenständige administrative Vor- und Nachbereitung von bundesweiten Tagungen, von der Zusammenarbeit mit unserem Auftraggeber über die Abstimmung mit den Hotels, Erstellung der Teilnehmerunterlagen, bis hin zur Abrechnung der Veranstaltungen
- Implementierung und Betreuung von virtuellen Veranstaltungsformation
- Beratung von Einzelteilnehmern zu unseren Angeboten
- Organisatorische Betreuung der Tagungen vor Ort
- Unterstützung von Marketing- und Vertriebsmaßnahmen

### DEINE VORTEILE

- eigenverantwortliche Tätigkeit mit hohen Freiheitsgraden und kurzen Entscheidungswegen
- modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Herzen von Berlin und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Gleitzeit, sowie Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- zahlreiche soziale Zusatzleistungen (Probonio, VWL, BAV, Job-Ticket etc.)
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive Vergütung
- Teamevents, frisches Obst, Wasser, Kaffee, Tee

### UNSERE ERWARTUNGEN AN DICH

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Event- / Veranstaltungsmanagement bzw. eine für diese Position vergleichbare und geeignete Qualifikation (Hotelfachausbildung) erwünscht
- Berufserfahrung im Bereich Veranstaltungsmanagement
- Erfahrungen bei der Betreuung von Online-Veranstaltungen erwünscht
- Gewissenhafte und sorgfältige Arbeit, sowie eine hohe Kundenorientierung
- Kenntnisse aus dem Finanzdienstleistungsbereich erwünscht
- Sicherer Umgang mit MS-Office sowie sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Hohe Sozialkompetenz für eine erfolgreiche Arbeit im Team und bei Schnittstellenaufgaben
- Durch bundesweit stattfindende Veranstaltungen hohe Reisebereitschaft

### DAS TEAM

- Gemeinsam heben wir Weiterbildung auf das nächste Level. Dein Team ist für Weiterbildungen in den versicherungsfachlichen Themen zuständig und freut sich auf DICH.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, ausschließlich per E-Mail in deutscher Sprache, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an:

**Deutsche Versicherungsakademie (DVA)**  
Susanne Grabsch, Wilhelmstraße 43 g-i, 10117 Berlin  
E-Mail: [bewerbungen@versicherungsakademie.de](mailto:bewerbungen@versicherungsakademie.de)