



DVA

Deutsche
Versicherungsakademie

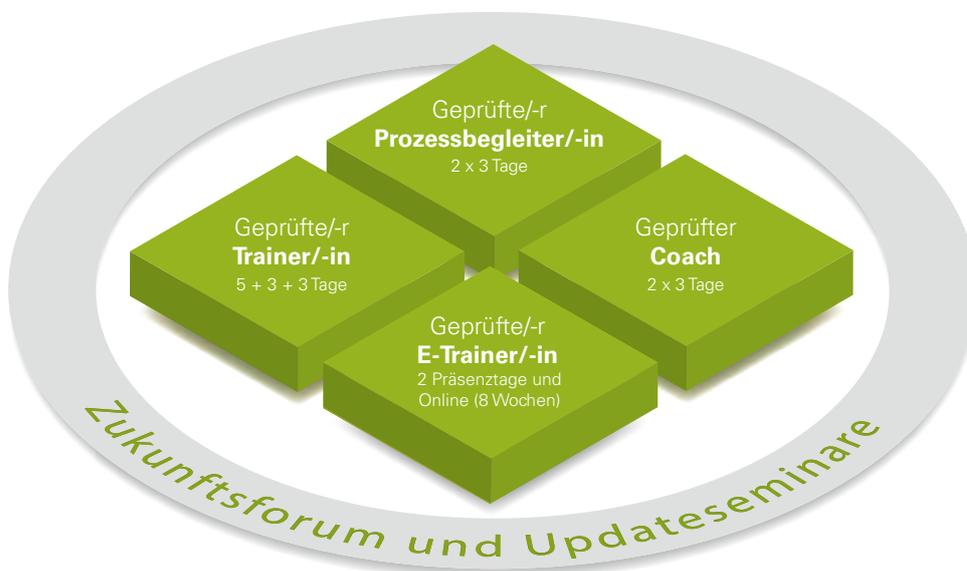
Qualifizierungsprogramm Training und Development

Professionelle Qualifikation für Personalentwickler,
Trainer und Erwachsenenbildner



Qualifizierungsprogramm Training und Development

Professionelle Qualifikation für Personalentwickler, Trainer und Erwachsenenbildner – Lernprozesse erfolgreich steuern



Das Qualifizierungsprogramm Training und Development richtet sich in erster Linie an Mitarbeiter aus den Bereichen Vertrieb, Verkauf, Erstausbildung, Weiterbildung und Personalentwicklung. Je nach Tätigkeitsschwerpunkt wählen Sie aus vier voneinander unabhängigen Zertifikatslehrgängen. Das Zukunftsforum sowie themenaktuelle Updateseminare ergänzen die Grundqualifizierung und ermöglichen eine regelmäßige Fortbildung.

Geprüfte/-r Trainer/-in (DVA): Erwachsenenbildner, die im Außen- und Innendienst Trainings für Mitarbeiter in der Versicherungsbranche durchführen

Geprüfte/-r E-Trainer/-in (DVA): Mitarbeiter, die als E-Trainer oder Moderator E-Learning-Kurse gestalten, begleiten und durchführen

Geprüfter Coach (DVA): Mitarbeiter, die im Außen- und Innendienst Entwicklungsmaßnahmen einzelner Mitarbeiter oder kleiner Gruppen begleiten und durchführen

Geprüfte/-r Prozessbegleiter/-in (DVA): Mitarbeiter im Innen- und Außendienst, die Veränderungs- und Entwicklungsprozesse im Unternehmen begleiten, unterstützen und steuern

Branchenanerkannter Abschluss

Die Teilnehmer erhalten mit erfolgreichem Abschluss einer der vier Qualifizierungen ein entsprechendes Zertifikat.

Lehrgänge für die individuelle Qualifizierung

Die Lehrgänge finden als Blended-Learning-Kurse statt. Präsenzkurse werden mit E-Learning-Methoden ergänzt. Innerhalb der einzelnen Qualifizierungen liegt der Fokus auf einer handlungs- und praxisorientierten Arbeitsweise in einem konstruktiven und kollegialen Umfeld. Mittels eines ausgewogenen Wechsels zwischen Lern-, Arbeits-, Übungs- und Anwendungsphasen werden unterschiedliche Modelle in den Bereichen Training, E-Training, Coaching und Prozessbegleitung gemeinsam erarbeitet.



BLENDED LEARNING



Initiative »gut beraten«
Für das »Qualifizierungsprogramm Training und Development« können im Rahmen der Initiative **gut beraten** Weiterbildungspunkte gesammelt werden.

Training

Geprüfte/-r Trainer/-in (DVA)

Basiskompetenzen – die Grundlagen erfolgreicher Trainingsgestaltung

In der Trainerausbildung erarbeiten die Teilnehmer die Grundlagen erfolgreicher Trainingsgestaltung. In einem kreativen Umfeld werden unterschiedliche Techniken zur Initiierung zielgerichteter Lernprozesse für verschiedene Zielgruppen eingeübt. Durch konstruktives und intensives Kollegen- und Trainerfeedback werden die eigenen Fähigkeiten erweitert und professionalisiert.

Inhalte

Handwerkskoffer:

Methoden und Medien

- Aufgabe und Anforderungen an den Trainer
- Konzepterstellung und Trainingsplanung
- Gestaltung eines individuellen Mini-Training
- Erstellung von Lernerfolgskontrollen

Handwerkskoffer:

Steuerung von Gruppenprozessen und Lernbegleitung der Teilnehmer

- Unterschiedliche Phasen der Gruppendynamik
- Trainer- und Teilnehmerrollen sowie das Verhalten in den einzelnen Phasen
- Lerntheorien und Lerntypen
- Lernschwierigkeiten erkennen und bearbeiten
- Gestaltung eines individuellen Mini-Trainings

Die eigene Trainerkompetenz und den Handwerkskoffer erweitern

- Reflexion der eigenen Trainingserfahrung
- Konzeption von Formen des beschleunigten Lernens (Accelerated Learning)
- Einsatz der Rollenspielvielfalt im Training

- Zielgerichteter Einsatz von Konzepten der Transaktionsanalyse (TA), des Neurolinguistischen Programmierens (NLP) und der Themenzentrierten Interaktion (TZI)
- Gestaltung des Transfers und der Erarbeitung wirksamer Transferinstrumente
- Erfahrung sammeln mit E-Learning/Blended-Learning-Formen
- Bearbeitung spezieller Probleme und Fragestellungen mithilfe der kollegialen Beratung

Nutzen

Die Teilnehmer kennen

- unterschiedliche Trainingsmethoden,
- Lerntheorien und Lerntypen,
- den Einsatz der Rollenspielvielfalt im Training.

Methodik

- Präsenzveranstaltung ergänzt mit E-Learning-/Blended-Learning-Formen
- Arbeit an praxisrelevanten Trainingsprojekten
- Kollegiale Beratung unter den Teilnehmern
- Handlungsorientierte Vorgehensweise

► WEBCODE V703

TERMINE UND PREISE

Die aktuellen Termine und Preise finden Sie unter www.versicherungsakademie.de

DAUER

11 Präsenztage (5+3+3 Tage) + E-Learning/Blended-Learning-Formen

ZIELGRUPPE

Erwachsenenbildner, die im Außen- und Innendienst Training, Coaching und Prozessbegleitung gestalten und durchführen wollen

ZERTIFIKAT

Geprüfte/-r Trainer/-in (DVA)



Geprüfte/-r E-Trainer/-in (DVA)

Professionelle Weiterbildung mit E-Learning-Formaten



Der synchrone und asynchrone Einsatz neuer Lernumgebungen, Medien und Tools bereichert die methodisch-didaktische Gestaltung und schafft innovative Lernprozesse. Als E-Trainer nutzen Sie Ihre kommunikative und didaktische Kompetenz, um diese Lernprozesse optimal zu unterstützen und für Ihr Unternehmen effizient und kosteneffektiv zu gestalten.

Auszug aus den Inhalten

- E-Learning-Szenarien und Umgang mit Lernsoftware
- Rolle und Aufgaben des E-Trainers
- Schrittweise Planung, Durchführung und Nachbereitung von E-Learning-Einheiten
- Erfolgreiche Moderation von Diskussionsforen, Chats und virtuellen Klassenzimmern (VCs)
- Einbindung von Wikis und Weblogs im Online-Training
- Teilnehmersmotivation und virtuelle Teamarbeit
- Möglichkeiten für Feedback, Ergebnissicherung und Transfer im E-Learning
- Methoden des E-Trainings und Formen des kooperativen Lernens

Nutzen

Die Teilnehmer

- konzipieren und gestalten E-Learning-Formate,
- beherrschen den Umgang mit den wichtigsten E-Learning-Tools,
- nutzen die Methoden und Werkzeuge des Online-Lernens zielgerichtet,
- setzen ihre Online-Kompetenz lerner- und bedarfsgerecht ein,
- arbeiten an einem eigenen Bildungsprojekt aus ihrer Praxis.

Methodik

- Blended Learning: 2 Präsenztage plus E-Learning
- Sämtliche synchrone und asynchrone Lernformen
- Aus der Praxis für die Praxis: Arbeit an konkreten Projekten der Teilnehmer, z. B. Überführung eines Präsenztrainings in ein E-Learning
- Strukturierter Zeitrahmen mit selbstorganisierten Lernzeiten
- Zwei Praxisphasen zur direkten Umsetzung

► WEBCODE V576

TERMINE UND PREISE

Die aktuellen Termine und Preise finden Sie unter www.versicherungsakademie.de

DAUER

3 Monate berufsbegleitend mit praktischen Anwendungsphasen

Zeitaufwand:

ca. 4 – 5 Stunden pro Woche

2 Tage Präsenzseminar zum Auftakt

1 Tag Online-Abschlussprüfung

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter, die im Außen- und Innendienst als E-Trainer oder Moderator E-Learning-Kursen gestalten, begleiten und durchführen

ZERTIFIKAT

Geprüfte/-r E-Trainer/-in (DVA)

PRÄSENZ
2 Tage



PRAXISPHASE
2 Wochen



PRAXISPHASE
2 Wochen



PRÜFUNG
1 Tag



MODUL 1



MODUL 2



MODUL 3



**Geprüfte/-r
E-Trainer/-in
(DVA)**



Geprüfter Coach (DVA)

Individuelle Entwicklung von Mitarbeitern

Coaching als wirksame Form der Einzelbegleitung hat sich in den letzten Jahren als Personalentwicklungsinstrument in den Unternehmen etabliert und gewinnt zunehmend an Bedeutung. In der sechstägigen Ausbildung lernen Sie einen erweiterten Coaching-Ansatz kennen, welcher zur Reflexion und Verbesserung der beruflichen Situation einzelner Mitarbeiter dient sowie der Leistungssteigerung und dem langfristigen Leistungserhalt Rechnung trägt. Die integrative Ausbildung erfolgt in einer methodenübergreifenden Vorgehensweise, die nicht auf einen Ansatz fixiert ist. Die Inhalte der Ausbildung orientieren sich an den aktuellen Erkenntnissen der Motivationspsychologie, Neurowissenschaft sowie des Konstruktivismus und des systemischen Denkens.

Auszug aus den Inhalten

- Abgrenzung von Coaching, Training on the Job und Praxisbegleitung
- Rollenklärung und Phasen des Coachingprozesses
- Auftragsklärung (Vertragsarbeit) und Planung des Coaching-Gespräches
- Aufbau und Inhalt des Coaching-Gespräches
- Kommunikation, Transaktionsanalyse, Neurolinguistisches Programmieren
- Fragetechniken und weitere Interventionsmaßnahmen
- Werkzeugkasten des Coaches - differenzierte Vorgehensweise in unterschiedlichen Beratungssituationen
- Einüben und Erleben der Rollen „Coach“, „Coachingpartner“ und „Beobachter des Coachingprozesses“

Nutzen

In diesem Training entwickeln Sie Ihre persönliche Coaching-Kompetenz. Sie können die unterschiedlichen Anlässe durch praxisrelevante Coachingmaßnahmen gestalten. Dabei liegt das Hauptaugenmerk auf der intensiven Analyse der verschiedenen Beratungs- und Begleitungssituationen und den damit verbundenen Interventionsmaßnahmen.

Die Teilnehmer

- begleiten einzelne Mitarbeiter und Gruppen in unterschiedlichen Beratungssituationen,
- tragen zur Klärung, Entwicklung und Konfliktlösung bei,
- wenden Ihre Kompetenz im Gruppencoaching an.

Methodik

- Impulsvorträge, Demonstration, Rollensimulation und Diskussion
- Praktische Übungen und supervidierte Coaching-Situationen
- Arbeit an konkreten Praxisfällen der Teilnehmer
- Aktive Beteiligung der Teilnehmer für hohen Transfererfolg
- Kollegiale Fallberatung zur Förderung der individuellen Kompetenzerweiterung

► WEBCODE V705

TERMINE UND PREISE

Die aktuellen Termine und Preise finden Sie unter www.versicherungsakademie.de

DAUER

6 Präsenztage (2 x 3 Tage) + E-Learning/Blended-Learning-Formen

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter, die im Außen- und Innendienst Entwicklungsmaßnahmen einzelner Mitarbeiter oder kleiner Gruppen begleiten und durchführen

ZERTIFIKAT

Geprüfter Coach (DVA)





Geprüfte/-r Prozessbegleiter/-in (DVA)

Betreuung und Begleitung von Veränderungen im Unternehmen



Veränderungsbedarf- und Entwicklungsprozesse sind heutzutage in allen Unternehmensbereichen zu gestalten. Die beinahe permanente Veränderung der Strukturen und Prozesse in der VUCA-Welt erhöht den Bedarf an kompetenten Prozessbegleitern. Als Prozessbegleiter tragen Sie durch die Organisation und Strukturierung dieser Prozesse zu einer Qualitätssicherung und -steigerung bei. Im Unternehmen leisten Sie bei Organisations- und Gruppenentwicklungen konkrete Hilfestellungen. In der sechstägigen Ausbildung lernen Sie, wie man Menschen und Organisationen in Prozessen des Wandels erfolgreich begleitet. Sie erhalten einen Überblick über ihre zukünftige Rolle als Prozessbegleiter und setzen sich mit Aufgaben, Anforderungen und möglichen Erwartungen auseinander. Des Weiteren lernen Sie als Modell in Veränderungsprozessen voranzugehen, mit möglichen Widerständen umzugehen und eine positive Feedbackkultur im Unternehmen zu fördern.

Auszug aus den Inhalten

- Rollen und Aufgaben des Prozessbegleiters
- Methoden und Tools
- Begleitung von Teilprozessen beim Change Management
- Planung und Durchführung von moderierten Workshops
- Konzeption und Umsetzung von Maßnahmen zur Teamentwicklung
- Veranstaltungen mit Großgruppenmethoden vorbereiten und durchführen
- Umgang mit Widerstand und Förderung einer Feedbackkultur
- Arbeiten und üben an Ihren Praxisfällen (Leistungsnachweis)

Nutzen

Im Mittelpunkt der Ausbildung stehen Ihre Praxisherausforderungen sowie die direkte Anwendung der erlernten Methoden und Tools.

Die Teilnehmer

- planen und begleiten Veränderungsbedarf- und Entwicklungsprozesse,
- setzen die Methoden und Werkzeuge der Beratung gezielt ein,
- unterstützen die Akteure bei der Zielformulierung und Maßnahmenplanung,
- begleiten den Umsetzungsprozess zur erfolgreichen Zielerreichung.

Methodik

- Impulsgespräche und verschiedene Aktionsformen
- Arbeit an konkreten Praxisfällen und Veränderungsprozessen der Teilnehmer
- Erprobung verschiedener Methoden und Tools
- Aktive Beteiligung der Teilnehmer für eine hohe Umsetzungswahrscheinlichkeit
- Kollegiale Fallberatung zur Nutzung der kollektiven Intelligenz und Förderung der individuellen Kompetenzerweiterung

► WEBCODE V704

TERMINE UND PREISE

Die aktuellen Termine und Preise finden Sie unter www.versicherungsakademie.de

DAUER

6 Präsenztage (2 x 3 Tage) + E-Learning/Blended-Learning-Formen

ZIELGRUPPE

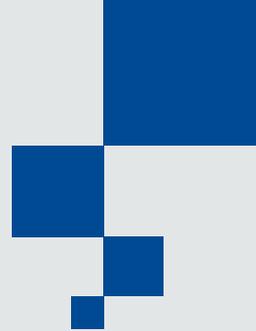
Mitarbeiter, die im Außen- und Innendienst Veränderungs- und Entwicklungsprozesse im Unternehmen begleiten, unterstützen und steuern

ZERTIFIKAT

Geprüfte/-r Prozessbegleiter/-in (DVA)



Referentenübersicht



Joachim-Peter Grobelny
Diplom-Betriebswirt und
Versicherungskaufmann ▪
langjährige Tätigkeit als
selbstständiger Berater,
Trainer und Coach ▪

Begleitung von Veränderungsprozessen in Unternehmen ▪ Training für Verkäufer und Führungskräfte der Versicherung ▪ Schwerpunkt in der Aus- und Weiterbildung von Trainern der Versicherungswirtschaft



Nicole Grobelny
Diplom-Kauffrau ▪ On-
line-Ausbildung Effective
Managing and Perform-
ing bei malik manage-
ment ▪ Trainerausbil-

dung ▪ geprüfte BDVT-Trainerin und Beraterin ▪ seit 2008 als Beraterin und Trainerin tätig mit den Schwerpunkten Vertriebs- und Verkaufstraining, Präsentationstraining, Kommunikation, Zeit- und Selbstmanagement und Führungsnachwuchs



Marco Sauerhöfer

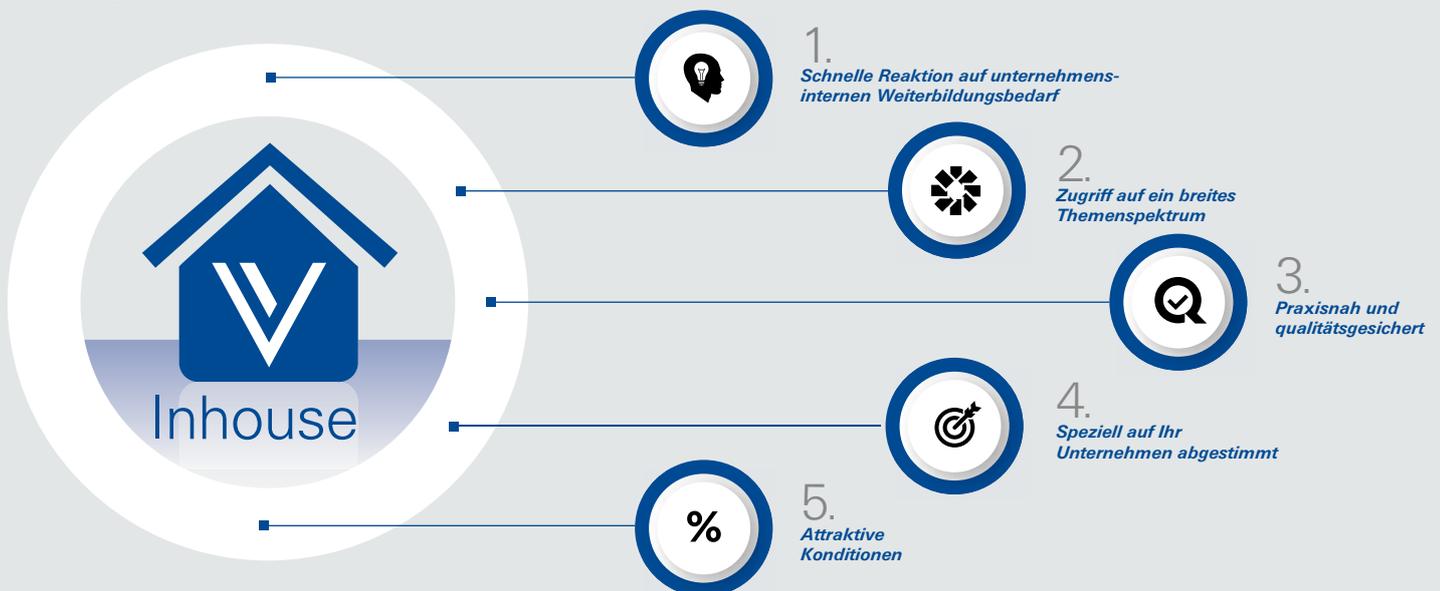
Dipl.-Informatiker, syste-
mischer Prozessberater,
psychologischer Berater
VDH, Dipl.-Mentaltrainer
VDH, Feldenkrais-Päda-

goge, DiSC®-Lizenz (inscape) ▪ lang-
jährige Tätigkeit als Führungskraft und
Projektleiter, Unternehmensberater,
Trainer und Coach ▪ seit 1990 selbst-
ständig ▪ Schwerpunkte Führung,
Projektmanagement, Change Manage-
ment, Kommunikation, Präsentation ▪
Trainings/Beratung in Deutsch und
Englisch

Wollen Sie Ihre Mitarbeiter inhouse weiterbilden? Dann sprechen Sie uns an. Wir beraten Sie umfassend.

Für Unternehmen bedarfsgerecht zugeschnitten

Ihre Vorteile



Ihre
Ansprechpartnerin



Veronika Grieshofer
Telefon 089 455547- 741
veronika.grieshofer@
versicherungsakademie.de



Ihr Ansprechpartner für
individuelle Inhouse-Anfragen



Enrica Kopp
Telefon 089 455547-731
enrica.kopp@
versicherungsakademie.de

Ihr starker Partner in der Aus- und Weiterbildung

Die **Deutsche Versicherungsakademie (DVA)** bietet als Branchenakademie überregionale und überbetriebliche Bildungsangebote für die Versicherungs- und Finanzdienstleistungswirtschaft an. Qualitätsgesicherte Aus- und Weiterbildungskonzepte für Einzelpersonen oder maßgefertigt für den individuellen Unternehmensbedarf.



Deutsche
Versicherungsakademie
(DVA) GmbH

Arabellastraße 29
81925 München
Telefon 089 455547-0
Telefax 089 455547-710

info@versicherungsakademie.de
www.versicherungsakademie.de

08/2016

Qualitätsmanagement

