Anmeldeformular

Onlinegestützter Fernlehrgang zum/zur

Geprüften Fachwirt/in für Versicherungen und Finanzen (IHK)

DVA
Deutsche Versicherungsakademie

An die
Deutsche
Versicherungsakademie
(DVA)
Arabellastraße 29
81925 München

Ansprechpartnerin:
Lisa Raab-Huber

E-Mail an
lisa.raab-huber@versicherungsakademie.de

Standort: Dortmund

Ablauf
Ihre Weiterbildung baut auf Präsenzveranstaltungen auf. Zusätzlich werden Sie mit verständlich aufgebauter Literatur, digitalen Lernmedien, Online-Seminaren, Hausarbeiten sowie einer gezielten Prüfungsvorbereitung in jedem Fach durch E-Tutoren betreut und optimal auf die Prüfung vorbereitet.

Vorlesungen
Der Unterricht wird sowohl mit Online-Seminaren 14-tägig als auch alle zwei bis drei Monate als Präsenz veranstaltungen am Studienort Dortmund stattfinden. Überwiegend unterrichtsfrei sind die nordrhein-westfälischen Schulferien. Maßgeblich ist der Stundenplan, den die DVA erstellt und mitteilt. Stundenplanänderungen kann die DVA bei Bedarf (z. B. Verhinderung der Dozenten) durchführen.

Dauer
18 Monate

Kosten des Fernstudiums
Die Studiengebühren betragen **3.860 €** (ohne IHK-Prüfungsgebühren) und werden in 18 Monatsraten (1. Monat **222 €** und 2. – 18. Monat **214 €**) gezahlt. Die Gebühren für den Fernlehrgang sind mehrwertsteuerbefreit.

☐ **Hiermit melde ich mich zum onlinegestützten Lehrgang zum/zur Geprüften Fachwirt/-in für Versicherungen und Finanzen an.**

Studienschwerpunkt
Als betrieblicher Kernprozess wir ausschließlich „Vertriebsmanagement" angeboten. Im Bereich Produktmanagement kommt es auf die Nachfrage bei den Wahlbereichen an. Zur Durchführung eines Wahlhandlungsbereichs werden mindestens 10 TN benötigt.

Bitte kreuzen Sie ihren bevorzugten Wahlbereich *(1. Wahl)* und einen Ersatzwahlbereich *(2. Wahl)* an.

Folgende Wahlbereiche stehen zur Auswahl:

1. Wahl	2. Wahl	
☐	☐	**Sachversicherungen für private und gewerbliche Kunden**
☐	☐	**Lebensversicherung und betriebliche Altersversorgung**
☐	☐	**Kranken-und Unfallversicherung**

☐ Ich habe Aufstiegs-BaFöG beantragt und bitte um Ausstellung des Formblatts B.

Zulassung zur IHK-Prüfung
Für die Anmeldung zur IHK-Prüfung sind Sie selber verantwortlich, wir prüfen auch nicht die Zulassungsvoraussetzungen. Wir empfehlen, den Antrag auf Zulassung zur Fortbildungsprüfung zeitgleich mit der Anmeldung zu unserem Studiengang bei der zuständigen IHK einzureichen.

Anmeldung speichern | Anmeldung drucken

Anmeldeformular

Onlinegestützter Fernlehrgang zum/zur

Geprüften Fachwirt/in für Versicherungen und Finanzen (IHK)

DVA
Deutsche Versicherungsakademie

Persönliche Angaben ☐ Herr ☐ Frau ☐ Divers

Name | Vorname

Straße | PLZ / Ort

Land | Geburtsdatum

Telefon (privat) | Telefon (Mobil)

Telefon (Firma) | Fax

E-Mail

Arbeitgeber (zwingend anzugeben, wenn der Arbeitgeber Rechnungsempfänger ist)

Name | Abteilung

Straße | PLZ / Ort

E-Mail (Arbeitgeber)

Schulabschluss und Ausbildung (bitte ankreuzen)

☐ Hauptschulabschluss ☐ Mittlere Reife ☐ Hochschulreife

☐ Sonstige ☐ Keine ☐ Abgeschlossene Ausbildung als

Berufserfahrung

Jahre als Bezeichnung

Jahre als Bezeichnung

Jahre als Bezeichnung

Rechnungsempfänger

☐ Privat ☐ Arbeitgeber

Tätigkeitsbereich

☐ Maklervertrieb ☐ Ausschließlichkeitsvertrieb ☐ Direktion

Abrechnungsverfahren (bei Kostenübernahme durch Arbeitgeber)

☐ Lastschrift (monatlich) ☐ Rechnung (jährlich)

Einzugsermächtigung (siehe Hinweise zum Lastschriftverfahren in den Teilnahmebedingungen)

Kontoinhaber | Kreditinstitut

IBAN | BIC

Ort, Datum | Unterschrift des Kontoinhabers (Teilnahme am Lastschriftverfahren)

Hiermit melde ich mich zum nächsten Starttermin für den onlinegestützten Fernlehrgang zum/zur Geprüften Fachwirt/-in für Versicherungen und Finanzen am Studienort Dortmund an. Die jeweils gültigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen der DVA sowie die Besonderen Teilnahmebedingungen erkenne ich an.

Informationen über die Verwendung Ihrer Daten finden Sie hier:
HTTPS://WWW.VERSICHERUNGSAKADEMIE.DE/FILEADMIN/USER_UPLOAD/DVA/DATENSCHUTZHINWEISE_TEILNEHMER_DVA

Ort, Datum | Unterschrift

Ihre Weiterbildung bei der DVA
Sie haben eine Veranstaltung bei der Deutschen Versicherungsakademie gebucht. Daher erlauben wir uns, Sie künftig über ähnliche Veranstaltungen per E-Mail zu informieren. Falls Sie keine weitere Werbung wünschen, können Sie der Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen. Bitte senden Sie dazu eine E-Mail an *abmeldung@versicherungsakademie.de.*

Anmeldung speichern | Anmeldung drucken

Besondere Teilnahmebedingungen

Onlinegestützter Fernlehrgang zum/zur

Geprüften Fachwirt/in für Versicherungen und Finanzen (IHK)

Stand: 23.11.2023

DVA
Deutsche Versicherungsakademie

1. GELTUNGSUMFANG

Die vorliegenden Teilnahmebedingungen gelten ergänzend zu den jeweils gültigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Deutschen Versicherungsakademie (DVA) GmbH für den onlinegestützten Fernlehrgang zum/zur Geprüften Fachwirt/in für Versicherungen und Finanzen (IHK) der Deutschen Versicherungsakademie (DVA) GmbH.

2. LEHRGANGSORGANISATION

2.1 Dauer

Die Weiterbildung dauert 18 Monate. Darüber hinaus wird eine 12-monatige Betreuung angeboten, für die keine weitere Gebühr erhoben wird.

2.2 Präsenzseminare

Während der Dauer des Fernlehrgangs finden Präsenzveranstaltungen an den Lehrgangsorten statt. Diese zwei- bis viertägigen Blockveranstaltungen enden in der Regel immer mit dem Samstag.

2.3 Studienmaterial

Das Studienmaterial wird dem Teilnehmer rechtzeitig vor Beginn des 1. und 2. Studienjahrs zur Verfügung gestellt.

2.4 Technische Ausstattung

Der Teilnehmer muss einen zu seinen Lernzeiten verfügbaren Zugang zum Internet sowie einen eigenen E-Mail-Account haben. Des Weiteren muss der Teilnehmer über folgende technische Mindestausstattung verfügen:

- PC mit aktuellem Betriebssystem (ab Windows 7 oder Mac)
- Headset und Webcam für PC oder Laptop
- Aktueller Internetbrowser (bevorzugt Google Chrome)
- Installation der MS Teams App
- aktuelle MS Office Version
- Stabile Internetverbindung

3. LEISTUNGEN

Die Buchung des Lehrgangs enthält folgende Leistungen:

- Nutzung des Onlineforums und der Virtuellen Klassenräume (VC),
- Betreuung durch E-Tutoren,
- Teilnahme an den Präsenzveranstaltungen,
- Korrektur und Beurteilung der eingereichten Hausarbeiten,
- Rücksendung der korrigierten Aufgabenlösungen,
- Studienmaterial inkl. portofreier Zusendung,
- Teilnahme an der Prüfungssimulation (interne Prüfung).
- schriftliche und mündliche Prüfungssimulation
- Fachliteratur als E-Book

Nicht im Leistungsumfang enthalten sind:

- Kosten für Gesetzestexte, Versicherungsbedingungen
- Reise- und Übernachtungskosten während der Präsenzveranstaltungen (Seminare und interne Prüfung)
- individuelle Kosten für die Telekommunikation (Zugang zur Online-Plattform, Download).
- Prüfungsgebühren der Industrie- und Handelskammer. Diese sind von jedem Teilnehmer individuell zu entrichten.

4. GEBÜHREN

4.1 SEPA-Lastschriftmandat

Die Mandatsreferenz wird dem Teilnehmer vor dem ersten Lastschrifteinzug mitgeteilt. Der Teilnehmer ermächtigt die DVA, Zahlungen von seinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weist der Teilnehmer sein Kreditinstitut an, die von der DVA auf seinem Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.
Hinweis: Der Teilnehmer kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit seinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

4.2 Hinweise zum Lastschriftverfahren

Gläubiger-Identifikationsnummer DE55ZZZ00000406864
Deutsche Versicherungsakademie (DVA) GmbH, Arabellastraße 29, 81925 München

4.3 Rechnung für Kostenübernahme durch Arbeitgeber

Die Vergütung wird mit Rechnungsstellung fällig.Rechnungen werden i. d. R. per E-Mail versandt.Die Zahlung ist innerhalb von 14 Kalendertagen nach Rechnungsstellung zu leisten. Sollte der Rechnungsempfänger mit Zahlungen in Verzug sein, behält sich die DVA unbeschadet ihrer weiteren Rechte vor, den Teilnehmer von der Veranstaltung auszuschließen bzw. den Online-Zugang vorübergehend zu sperren, bis der Rechnungsempfänger alle ausstehenden Zahlungen geleistet hat.

5. PRÜFUNGEN

5.1 Interne Prüfung

Am Ende des ersten Studienjahrs findet eine interne Prüfung der DVA als Präsenzveranstaltung statt. Diese wird zeitlich mit entsprechendem Abstand vor der IHK-Prüfung durchgeführt, so dass der Teilnehmer eine Rückmeldung über seinen Leistungsstand erfährt. Die Prüfung wird analog der Prüfungsordnung „Geprüfter Fachwirt / Geprüfte Fachwirtin für Versicherungen und Finanzen IHK" vom 01.01.2009 durchgeführt. Die Prüfung ist in dem vorgegebenen Kurszeitraum (18 Monate zzgl. 12 Monate Nachbetreuungsfrist) durchzuführen. Die gesamten Studiengebühren beinhalten eine Teilnahme an der internen Prüfung. Prüfungswiederholungen sind bis zu zweimal möglich, jedoch kostenpflichtig.

5.2 IHK-Prüfungen

Das Fernstudium der DVA bereitet auf die Prüfung zum/zur Geprüften Fachwirt/-in für Versicherungen und Finanzen vor der IHK vor. Die Prüfungen werden direkt von der IHK abgenommen. Deshalb sind die Voraussetzungen für die Teilnahme an der IHK-Prüfung sowie die Anmeldung zur IHK-Prüfung unabhängig von einer Kursteilnahme und eigenverantwortlich vom Teilnehmer zu erfüllen bzw. vorzunehmen.

5.3 Zulassungsvoraussetzungen zur IHK-Prüfung

Die Zulassung zur IHK-Prüfung erfolgt durch die Industrie- und Handelskammer. Zur Prüfung wird zugelassen, wer eine der folgenden Voraussetzungen erfüllt:

- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf der Versicherungswirtschaft und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis
- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis
- eine mindestens vierjährige Berufspraxis, die nachgewiesen werden muss. Die geforderte Berufspraxis in der Versicherungs- und Finanzwirtschaft ist in § 2 Abs. 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 2 der Verordnung definiert.

Der Teilnehmer muss die Berufspraxis noch nicht zu Beginn der Fortbildung erworben haben.

6. KÜNDIGUNG

In Ergänzung zu den AGB Nr. 4 Absagen und Änderungen von Veranstaltungen, besteht die Möglichkeit den Vertrag nach einer Mindestlaufzeit von 6 Monaten ohne Angabe von Gründen zu kündigen. Die Kündigungsfrist beträgt 6 Wochen. Danach kann das Studium jederzeit mit einer Frist von 3 Monaten zum Monatsende gekündigt werden. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

der Deutschen Versicherungsakademie (DVA) GmbH

Stand: Februar 2022

DVA Deutsche Versicherungsakademie

1. Geltungsumfang

1.1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für die Veranstaltungen und Online-Angebote der Deutschen Versicherungsakademie (DVA) GmbH, Arabellastraße 29, 81925 München, Kontakt: info@versicherungsakademie.de, Telefon: 089 455547-0, Fax: 089 455547-710.

1.2. Für einige Veranstaltungen und Angebote gelten zusätzlich abweichende oder ergänzende Bedingungen. Darauf wird in den jeweiligen Produktbeschreibungen ausdrücklich hingewiesen. Im Fall von Widersprüchen haben die besonderen Bedingungen Vorrang vor diesen AGB.

1.3. Allgemeine Geschäftsbedingungen des Bestellers werden auch dann nicht Vertragsinhalt, wenn die DVA ihnen nicht ausdrücklich widerspricht. Die vorbehaltlose Vertragserfüllung durch die DVA stellt kein Einverständnis mit Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bestellers dar.

2. Leistungen

2.1. Zu den Leistungen der DVA gehören Seminare, Tagungen, Studien- und Lehrgänge, Workshops und andere Veranstaltungen, Schulungsunterlagen sowie Online-Angebote wie z. B. Online-Lernprogramme, Web-Seminare und Online-Tests.

Für Zertifikatslehrgänge erhalten die Teilnehmer ein digitales Zertifikat sowie einen Badge (im Format Open Badge), der über die Plattform BadGR vergeben und verifiziert wird.

2.2. Die Prüfungsanmeldung bei der IHK hat durch den Teilnehmer zu erfolgen. Prüfungsgebühren hat der Teilnehmer zu tragen. Es gelten die jeweiligen Bedingungen der IHK.

3. Erfassung von Bildungszeiten

3.1. Die DVA erfasst und bestätigt die Weiterbildungszeiten der Teilnehmer zum Nachweis der erfolgten Weiterbildungsverpflichtung auf Basis der Gewerbeordnung (GewO), § 34d Absatz 9 Satz 2 und des Versicherungsaufsichtsgesetz (VAG), § 48 Absatz 2.

Der Teilnehmer sichert zu, dass er an der Weiterbildung persönlich teilgenommen hat und der DVA alle Informationen für die korrekte Erfassung zur Verfügung stellt.

Erkennt der Teilnehmer, dass trotz der eingehaltenen Informationsverpflichtung Bildungszeiten nicht korrekt sind, macht er die DVA darauf aufmerksam und stimmt der Korrektur zu.

Die ausgewiesenen Bildungszeiten basieren auf den Vorgaben zur Anerkennung von Inhalten nach der Versicherungsvermittlungsverordnung VersVermV. Die abschließende Entscheidung über die Anerkennung trifft ausschließlich die zuständige Aufsichtsbehörde.

3.2. Die DVA kann auf Wunsch und mit Einwilligung des Teilnehmers eine Gutschrift über Zeitstunden für absolvierte Bildungsmaßnahmen in der Weiterbildungsdatenbank (WBD) des Berufsbildungswerks der Deutschen Versicherungswirtschaft (BWV) " verbuchen. Der Teilnehmer muss dafür über ein Weiterbildungskonto bei *„gut beraten"* verfügen. Die Verbuchung von Weiterbildungszeiten erfolgt nach den jeweils gültigen Anrechnungsregeln von *„gut beraten"*.

Sollten für die Eintragung Kosten anfallen, geht dies aus der jeweiligen Produktbeschreibung hervor.

4. Vertragsschluss

4.1. Die Anmeldung zu Veranstaltungen und Online-Angeboten kann in Textform (Brief, Fax, Email) oder online erfolgen. Anmeldungen per Brief, Email und Fax werden nur bei Verwendung der DVA-Anmeldeformulare entgegengenommen. Die Anmeldung ist ein verbindliches Angebot auf Abschluss eines Vertrages mit der DVA. Die DVA kann dieses Vertragsangebot innerhalb von 7 Tagen nach Zugang durch Bestätigung in Textform annehmen. Bei Online-Buchungen wird automatisch eine Eingangsbestätigung verschickt. Diese Eingangsbestätigung stellt noch keine Annahme der Anmeldung dar und führt noch nicht zum Vertragsschluss. Ein Vertrag kommt erst mit Bestätigung der Anmeldung (Annahme) durch die DVA zustande. Sollte eine Veranstaltung bereits ausgebucht sein, werden wir Sie benachrichtigen und Ihnen nach Möglichkeit einen Ausweichtermin anbieten.

4.2. Vertragspartner der DVA ist der jeweils in der Anmeldung genannte Besteller. Der Besteller muss nicht mit dem bzw. den Teilnehmern identisch sein (z. B. Buchungen durch einen Arbeitgeber für seine Arbeitnehmer). Der Besteller verpflichtet sich in diesem Fall, die Teilnehmer zur Einhaltung dieser AGB zu verpflichten, soweit sich die Regelungen auf Teilnehmer beziehen.

5. Absagen und Änderungen von Veranstaltungen

5.1. Absagen von Veranstaltungen durch Besteller

Die Absage einer gebuchten Veranstaltung ist innerhalb der unten genannten Fristen vor Veranstaltungsbeginn möglich. In diesem Fall berechnet die DVA 50 Euro Bearbeitungsgebühr. Erfolgt eine Absage nach diesem Zeitpunkt oder erscheint der Teilnehmer nicht zur Veranstaltung, wird die volle Teilnahmegebühr berechnet. Der Besteller kann jedoch einen anderen Teilnehmer als Ersatz zur Veranstaltung entsenden, sofern dieser die Zugangsvoraussetzungen für die Veranstaltung erfüllt. Dies ist der DVA nach Möglichkeit vor Veranstaltungsbeginn mitzuteilen.

Als Frist für die Veranstaltungsabsage gilt grundsätzlich ein Zeitraum von vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

Ausnahme: bei reinen Onlineveranstaltungen, die an einem Kalendertag komplett durchgeführt werden, gilt eine Frist von einer Woche vor Veranstaltungsbeginn.

5.2. Absagen von Veranstaltungen durch die DVA

DVA kann unter Einhaltung der unter Ziff. 5.1 genannten Fristen eine Veranstaltung absagen, insbesondere wegen zu geringer Teilnehmerzahl oder bei Nichtverfügbarkeit des Referenten (z. B. Erkrankung). Bereits entrichtete Zahlungen werden in diesem Fall erstattet. Darüber hinausgehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

5.3. Änderungen durch die DVA

DVA behält sich angemessene und zumutbare Änderungen des Veranstaltungsorts innerhalb der jeweiligen Region vor. Die DVA behält sich vor, Referenten auszutauschen (sofern die neuen Referenten über vergleichbare Qualifikationen verfügen) oder den Veranstaltungsablauf in angemessenem Umfang zu ändern, soweit dies für die Teilnehmer zumutbar ist und den Charakter der Veranstaltung nicht wesentlich ändert.

5.4. Das Recht zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund gemäß § 626 BGB bleibt unberührt. Gesetzliche Widerrufsrechte bleiben ebenfalls unberührt (siehe Ziff. 12).

6. Preise, Zahlungsfristen, Zahlungsverzug

6.1. Es gelten die zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses auf der Website der DVA veröffentlichen Preise. Soweit nicht ausdrücklich anders ausgewiesen verstehen sich alle Preise zuzüglich Umsatzsteuer. Die Gebühren für die Prüfung vor der IHK sind in den Preisen nicht enthalten. Diese werden gesondert von der IHK erhoben.

6.2. Die Vergütung wird mit Rechnungsstellung fällig. Rechnungen werden i. d. R. per E-Mail vor Veranstaltungsbeginn bzw. mit Buchung des Online-Angebots versandt. Die Zahlung ist innerhalb von 14 Kalendertagen nach Rechnungsstellung zu leisten. Sollte der Besteller mit Zahlungen in Verzug sein, behält sich die DVA unbeschadet ihrer weiteren Rechte vor, den Teilnehmer von der Veranstaltung auszuschließen bzw. den Online-Zugang vorübergehend zu sperren, bis der Besteller alle ausstehenden Zahlungen geleistet hat.

7. Schulungs- und Hausordnungen

Schulungs- und Hausordnungen sind verbindlich, soweit sie den Teilnehmern vor Beginn der Veranstaltung in angemessener Weise bekannt gegeben werden (z. B. durch Ausgabe oder Aushang). Sind Besteller und Teilnehmer nicht identisch, wird der Besteller die Teilnehmer entsprechend verpflichten.

Fortsetzung Seite 2 →

Allgemeine Geschäftsbedingungen

der Deutschen Versicherungsakademie (DVA) GmbH

Stand: Februar 2022

Fortsetzung von Seite 1 →

8. Online-Angebote

8.1. Bei der Buchung eines Online-Angebotes wird ein personalisierter Zugang freigeschaltet. Der Teilnehmer erhält die Zugangsdaten per E-Mail. Die Nutzung des jeweiligen Online-Angebots ist nur durch den jeweiligen Teilnehmer und nur für den gebuchten Zeitraum (gemäß Produktbeschreibung, i. d. R. 12 Monate ab Freischaltung oder bis zum Ende des jeweiligen Kalenderjahrs) und im Rahmen des gebuchten Nutzungsumfangs zulässig. Die Nutzung durch Dritte ist unzulässig. Der Teilnehmer darf die Zugangsdaten nicht an Dritte weitergeben, auch nicht innerhalb seines Unternehmens. Sind Besteller und Teilnehmer nicht identisch, wird der Besteller die Teilnehmer entsprechend verpflichten.

8.2. Die technischen Voraussetzungen zur Nutzung der Online-Angebote sind in der jeweiligen Produktbeschreibung aufgeführt.

9. Nutzungsrechte

Lernmaterial und Unterlagen sowie die Online-Angebote und deren Inhalte sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen insbesondere nicht vervielfältigt, verbreitet, öffentlich zugänglich gemacht oder an Dritte weitergegeben werden. Auch eine Vervielfältigung und Verbreitung innerhalb des Unternehmens des Teilnehmers ist unzulässig.

10. Gewährleistung und Haftung

10.1. Die DVA übernimmt keine Gewährleistung für einen bestimmten Schulungserfolg (z. B. das Bestehen einer Prüfung).

10.2. Für vorsätzlich oder grob fahrlässig verursachte Schäden und Aufwendungen sowie bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit oder bei einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz haftet die DVA im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen. In allen anderen Fällen wird die Haftung der DVA wie folgt begrenzt:

10.2.1. Die DVA haftet nur bei schuldhaften Verletzungen wesentlicher Vertragspflichten, also solcher Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglichen und auf deren Einhaltung der Vertragspartner regelmäßig vertrauen darf, und auch in diesen Fällen nur bis zu dem Betrag, der als Schaden bei Anwendung aller notwendigen Sorgfalt vorhersehbar war.

10.2.2. Die hier geregelten Haftungsbeschränkungen gelten unabhängig vom Rechtsgrund, insbesondere auch im Hinblick auf vorvertragliche und deliktische Ansprüche. Sie gelten ebenso zugunsten der Erfüllungsgehilfen und Mitarbeiter der DVA.

11. Rechtswahl, Gerichtsstand

11.1. Informationen über die Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie in unseren Datenschutzhinweisen für Teilnehmer.

11.2. Es gilt ausschließlich deutsches Recht unter Ausschluss solcher Rechtsnormen, die auf andere Rechtsordnungen verweisen.

11.3. Für sämtliche Streitigkeiten aus diesem Vertrag wird München als Gerichtsstand vereinbart, sofern der Besteller Kaufmann im Sinne des Handelsrechts oder juristische Person des öffentlichen Rechts ist.

12. Widerrufsbelehrung für Verbraucher

Das nachfolgende Widerrufsrecht gilt nur für Verbraucher im Sinne des § 13 BGB.

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, der Deutschen Versicherungsakademie (DVA) GmbH, Arabellastraße 29, 81925 München, E-Mail-Adresse: info@versicherungsakademie.de, Telefon: 089 455547-0, Fax: 089 455547-710 mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.
Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Zum Muster-Widerrufsformular →

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

An die
Deutsche
Versicherungsakademie
(DVA) GmbH
Arabellastraße 29
81925 München

E-Mail-Adresse:
info@versicherungsakademie.de

Telefon:
089 455547-0

Fax:
089 455547-710

Hiermit widerrufe(n) ich/wir

Name

Firma

den von mir/uns

Name

Firma

abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren/
die Erbringung der folgenden Dienstleistung

Waren/Dienstleistung

bestellt am

erhalten am

Name des/der Verbraucher(s)

Anschrift des/der Verbraucher(s)

Ort, Datum

Unterschrift des/der Verbraucher(s) *(nur bei Mitteilung auf Papier)*