

Mitarbeiter:innen zukunftsorientiert und auf höchstem Niveau aus- und weiterzubilden gehört zum Selbstverständnis der deutschen Versicherungswirtschaft. Die Deutsche Versicherungsakademie (DVA) ist die von der deutschen Versicherungswirtschaft gegründete Branchenakademie. Im Rahmen von Lehr- und Studiengängen und Tagungen mit Kooperationspartnern stellen wir der Branche praxisnahe und qualitätsgesicherte Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen zur Verfügung.

Für unseren Hauptstandort in München suchen wir DICH per sofort, unbefristet in Teilzeit oder Midi Job

Sachbearbeiter/-in im Veranstaltungsmanagement (m/w/d)

DEINE AUFGABEN

- Administrative Unterstützung unserer Mitarbeiter/-in im Veranstaltungsmanagement
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen und Prüfungen
- Administrative Unterstützung bei der Betreuung der Lernplattform
- Unterstützung im administrativen Bereich der Produktreferenten/-innen und im Bereich Marketing
- Entgegennahme der Telefonate
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

DAS BIETEN WIR DIR

- eigenverantwortliche Tätigkeit mit hohen Freiheitsgraden und kurzen Entscheidungswegen
- modern ausgestatteter Arbeitsplatz und eine angenehme Arbeitsatmosphäre (Teamevents, frisches Obst, Wasser, Kaffee, Tee etc.)
- Gleitzeit, sowie Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- zahlreiche soziale Zusatzleistungen (VWL, BAV, Job-Ticket etc.)
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive Vergütung

UNSERE ERWARTUNGEN AN DICH

- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich / Verwaltung oder in besten Fall eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. eine für diese Position vergleichbare und geeignete Qualifikation erwünscht
- Erste Kontakte im Veranstaltungsmanagement wünschenswert
- Gewissenhafte und sorgfältige Arbeit, die sich durch hohe Qualität auszeichnet
- Verbindliches und freundliches Auftreten sowie eine kundenorientierte Einstellung
- Sicherer Umgang mit MS-Office sowie sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Hohe Sozialkompetenz für eine erfolgreiche Arbeit im Team und bei Schnittstellenaufgaben

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung, ausschließlich per E-Mail in deutscher Sprache, mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und möglichen Eintrittstermin an:

Deutsche Versicherungsakademie (DVA)

Susanne Grabsch, Wilhelmstraße 43 g-i, 10117 Berlin
E-Mail: bewerbungen@versicherungsakademie.de