

Mitarbeiter zukunftsorientiert und auf höchstem Niveau aus- und weiterzubilden, gehört zum Selbstverständnis der deutschen Versicherungswirtschaft. Im Rahmen von Lehr- und Studiengängen, (Online-)Seminaren und Tagungen stellen wir der Versicherungsbranche praxisnahe und qualitätsgesicherte Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen zur Verfügung.

Für unseren Hauptstandort in München suchen wir für zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Werkstudierenden im Bildungsmanagement (m/w/d)

Was erwartet dich?

- Du unterstützt das Team des Veranstaltungsmanagements bei der Organisation, Anlage, Vor- und Nachbereitung von bundesweit stattfindenden (Online-) Veranstaltungen und Prüfungen.
- Du stellst eigenständig Seminarunterlagen zusammen und versendest diese.
- Du evaluierst selbstständig die Veranstaltungen im Nachgang.
- Du pflegst unsere Datenbanken in verschiedenen Verwaltungssystemen.
- Du überarbeitest Präsentationen für unsere Seminare.
- Du übernimmst Aufgaben in Eigenverantwortung.
- Du unterstützt bei Recherchetätigkeiten und Projektarbeiten (z. B. Mitwirken bei Content-Produktionen im eLearning-Bereich, Erstellung Leitfäden).

Was bieten wir dir?

- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit Deinem Studium vereinbaren lassen.
- Die Möglichkeit, Berufserfahrungen im Weiterbildungs- und Veranstaltungsmanagement zu sammeln und komplette Arbeitsabläufe selbstständig zu übernehmen.
- Autonomes und wertschätzendes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und erheblichem Gestaltungsspielraum.
- Kostenlosen Annehmlichkeiten wie Wasser, Kaffee, Tee und frisches Obst.

Was solltest du mitbringen?

- Du studierst im Bereich Veranstaltungsmanagement, Pädagogik oder in einem ähnlichen Bereich.
- Du bringst sehr gute MS-Office Kenntnisse mit: PowerPoint, Word, Excel, Teams.
- Du verfügst über eine gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch (C1).
- Du konntest bestenfalls bereits erste Erfahrungen mit Online-Veranstaltungen und -tools (z. B. Learning-Management-Systeme, Videokonferenzsysteme) sammeln.
- Dich zeichnen eine schnelle Auffassungsgabe, gute Kommunikationsfähigkeit sowie eine hohe Kunden- und Serviceorientierung aus.
- Eigeninitiative, Teamgeist und eine selbständige, strukturierte Arbeitsweise runden dein Profil ab
- Du suchst nach einer Beschäftigung mit einer Wochenarbeitszeit von 15 bis 20 Stunden.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung, ausschließlich per E-Mail in deutscher Sprache, mit Angabe deinem möglichen Eintrittstermin an:

Deutsche Versicherungsakademie (DVA)

Patricia Hügel, Arabellastraße 29, 81925 München
E-Mail: patricia.huegel@versicherungsakademie.de