

Mitarbeiter:innen zukunftsorientiert und auf höchstem Niveau aus- und weiterzubilden gehört zum Selbstverständnis der deutschen Versicherungswirtschaft. Die Deutsche Versicherungsakademie (DVA) ist die von der deutschen Versicherungswirtschaft gegründete Branchenakademie. Im Rahmen von Lehr- und Studiengängen und Tagungen mit Kooperationspartnern stellen wir der Branche praxisnahe und qualitätsgesicherte Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen zur Verfügung.

Für unseren Hauptstandort in München suchen wir DICH ab sofort und unbefristet als

Mitarbeiter/-in im Veranstaltungsmanagement (m/w/d)

DEINE AUFGABEN

- Du organisierst, betreust und rechnest Präsenzveranstaltungen, Prüfungen und digitale Lernangebote eigenständig ab.
- Du berätst Teilnehmende und Interessierte rund um unsere Weiterbildungsangebote – kompetent und serviceorientiert.
- Du koordinierst den Einsatz unserer Dozent*innen und sorgst dafür, dass alle Unterlagen aktuell und vollständig sind.
- Du bringst dich aktiv in die Weiterentwicklung unserer Lernplattform und digitalen Lerninhalte ein.
- Du arbeitest eng mit unseren Produktreferent*innen zusammen, um neue Bildungsangebote zu entwickeln und umzusetzen.
- Du unterstützt das Marketing bei der Pflege unserer Website und der Erstellung von Werbematerialien.
- Je nach deinem Profil und deinen Interessen übernimmst du eigene Projekte.

DAS BIETEN WIR DIR

- Die Möglichkeit, deine Rolle aktiv mitzugestalten
- Viel Eigenverantwortung und kurze Entscheidungswege
- Großzügige Büroräume, Snacks, Getränke und Team-Events
- Gleitzeit und mobiles Arbeiten
- Zahlreiche Zusatzleistungen (z. B. VWL, BAV, Job-Ticket, Zusatzversicherung)
- Individuelle Weiterbildung und attraktive Vergütung

UNSERE ERWARTUNGEN AN DICH

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium – idealerweise mit Erfahrung im Veranstaltungsmanagement oder in der (Erwachsenen-)bildung.
- Du hast Freude an digitalen Formaten und bringst Technikaffinität sowie erste Erfahrung mit Online-Events und Lernplattformen mit.
- Du arbeitest selbstständig, sorgfältig und achtest auf Qualität.
- Du trittst freundlich und verbindlich auf und hast eine serviceorientierte Haltung.
- Du arbeitest gern im Team und fühlst dich auch in bereichsübergreifender Zusammenarbeit wohl.

DAS TEAM

Gemeinsam heben wir Weiterbildung auf das nächste Level. Dein Team betreut hauptsächlich Seminare sowie Lehr- und Studiengänge zu Themen wie Führung, Arbeitsrecht, Betriebsratsschulungen und Einstiegsqualifizierungen.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung, ausschließlich per E-Mail in deutscher Sprache, mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und möglichen Eintrittstermin an:

Deutsche Versicherungsakademie (DVA)

Susanne Grabsch, Wilhelmstraße 43 g-i, 10117 Berlin
E-Mail: bewerbungen@versicherungsakademie.de

www.versicherungsakademie.de