

Mitarbeiter zukunftsorientiert und auf höchstem Niveau aus- und weiterzubilden gehört zum Selbstverständnis der deutschen Versicherungswirtschaft. Die Deutsche Versicherungsakademie (DVA) ist die von der deutschen Versicherungswirtschaft gegründete Branchenakademie. Im Rahmen von Lehr- und Studiengängen, (Online-)Seminaren und Tagungen stellen wir der Branche praxisnahe und qualitätsgesicherte Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen zur Verfügung.

Zum 1. Februar 2019 suchen wir für unser Verbindungsbüro – unbefristet – eine/n

Mitarbeiter/-in Marketing und Assistenz in Vollzeit (40h)

IHRE AUFGABEN

Bereich Marketing

- Planung, Durchführung und Weiterentwicklung zielgruppenorientierter Marketing-Projekte online wie offline
- Durchführung von Online-Marketingaktivitäten (E-Mailings, Social Media)
- Erstellen von Content (News, Pressemeldungen, Interviews, Video-Drehs)
- Monitoring und Controlling aller Marketingaktivitäten
- Konzeption und Koordination von Produktbroschüren und Flyer
- Austausch und Zusammenarbeit mit internen Fachabteilungen sowie Koordination und Steuerung externer Dienstleister

Bereich Assistenz

- Übernahme von Assistenz Tätigkeiten für die Geschäftsführung
- Personaladministration und allgemeine Verwaltung

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Eigenverantwortliche Tätigkeit mit hohen Freiheitsgraden und kurzen Entscheidungswegen
- Gleitzeit, zahlreiche soziale Zusatzleistungen und regelmäßige Weiterbildung
- Flache Hierarchien und eine offene Kommunikation
- Wöchentlich frisches Obst, dazu Kaffee, Tee und Wasser zum freien Verzehr
- Teamevents und einiges mehr.

UNSERE ERWARTUNGEN AN SIE

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium mit den Schwerpunkten Marketing / Kommunikation oder vergleichbare Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Marketing in eigenverantwortlicher Position (idealerweise bei einem Bildungsanbieter)
- Erfahrung im Bereich Online-Marketing und Kenntnisse der einschlägigen Tools
- Erfahrung in der Betreuung von Websites und Online-Shops (idealerweise Typo3)
- Eigenverantwortliche, teamorientierte Arbeitsweise mit ausgeprägter Hands-on-Mentalität
- Sprachgefühl und Textsicherheit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, ausschließlich per E-Mail, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an:

Deutsche Versicherungsakademie (DVA)
Romy Hartung, Wilhelmstr. 43 g-i, 10117 Berlin
E-Mail: bewerbungen@versicherungsakademie.de