

Mitarbeiter zukunftsorientiert und auf höchstem Niveau aus- und weiterzubilden gehört zum Selbstverständnis der deutschen Versicherungswirtschaft. Die Deutsche Versicherungsakademie (DVA) ist die von der deutschen Versicherungswirtschaft gegründete Branchenakademie. Im Rahmen von Lehr- und Studiengängen, (Online-)Seminaren und Tagungen stellen wir der Branche praxisnahe und qualitätsgesicherte Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen zur Verfügung.

**Zum 1. Februar 2019 suchen wir für unseren Sitz in Berlin – befristet auf 12 Monate – eine/n**

## Mitarbeiter/-in im Seminarmanagement (30h)

### IHRE AUFGABEN

- Organisation von bundesweit stattfindenden Seminaren
- Eigenständige administrative Vor- und Nachbereitung der Weiterbildungsveranstaltungen, vom Erstkontakt mit Interessenten über die Abstimmung mit den Hotels, Erstellung und Versand der Teilnehmerunterlagen, bis hin zur Abrechnung der Veranstaltungen
- Implementierung und Betreuung von virtuellen Lernangeboten
- Beratung von Einzelteilnehmern zu unseren Angeboten
- Unterstützung der jeweiligen Produktreferenten bei der Entwicklung und Implementierung von neuen Bildungsmaßnahmen

### DAS BIETEN WIR IHNEN

- Eigenverantwortliche Tätigkeit mit hohen Freiheitsgraden und kurzen Entscheidungswegen
- Gleitzeit, zahlreiche soziale Zusatzleistungen und regelmäßige Weiterbildung
- Flache Hierarchien und eine offene Kommunikation
- Wöchentlich frisches Obst, dazu Kaffee, Tee und Wasser zum freien Verzehr
- Teamevents und einiges mehr.

### UNSERE ERWARTUNGEN AN SIE

- Eine kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung im Bereich Veranstaltungsmanagement
- Eigenverantwortliche, teamorientierte Arbeitsweise mit ausgeprägter Hands-on-Mentalität
- Gewissenhafte und sorgfältige Arbeit, die sich durch hohe Qualität auszeichnet
- Verbindliches und freundliches Auftreten sowie eine kunden- und vertriebsorientierte Einstellung
- Sicherer Umgang mit MS-Office sowie gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, ausschließlich per E-Mail, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an:

**Deutsche Versicherungsakademie (DVA)**  
Romy Hartung, Wilhelmstr. 43 g-i, 10117 Berlin,  
E-Mail: [bewerbungen@versicherungsakademie.de](mailto:bewerbungen@versicherungsakademie.de)